

ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	กำหนดการ
๑	ประกาศ/ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒	รับข้อเสนอโครงการวิจัยวันสุดท้าย	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔	นักวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	ผู้ประสานงานวิจัยสรุปข้อเสนอแนะ และจัดทำเอกสารยืนยันการรับทุนให้นักวิจัย	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖	นักวิจัยยืนยันการรับทุน	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗	นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งงานแผนงาน	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๘	จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย และเอกสารประกอบการรับทุน	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๙	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑	นักวิจัยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้หลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ที่	รายการ	กำหนดการ
๑	บุคลากรจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	
๒	หลักสูตรจัดประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ (อ้างอิงตามมติจากที่ประชุมหลักสูตร)	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	งานแผนงานตรวจสอบงบประมาณและเสนอพิจารณาอนุมัติ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	งานแผนงานจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย โดยเสนออธิการบดีผ่านกองบริหารงานวิจัย	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	กองบริหารงานวิจัยเสนอพิจารณาอนุมัติ - รองอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย - ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๖	กองบริหารงานวิจัยจัดส่งเอกสารแจ้งอนุมัติโครงการกลับมาคณะ และงานแผนงานจัดทำสัญญารับทุน พร้อมทั้งแจ้งให้นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญา	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
๗	นักวิจัยจัดทำเอกสารประกอบสัญญารับทุน และลงนามในสัญญารับทุนส่งให้งานแผนงาน	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๘	งานแผนงานเสนอสัญญารับทุนโดยผ่าน - คณบดี (ผู้ให้ทุน) - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (พยาน) - ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย (พยาน)	ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๙	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑	นักวิจัยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม